

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЫЙ»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ
второй сессии**

от 17 октября 2016 г.

№ 7

п. Мирный, Коношского района,
Архангельской области

**Об утверждении Регламента
Муниципального Совета МО «Мирный»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Мирный»

Муниципальный Совет решает:

1. Утвердить Регламент Муниципального Совета МО «Мирный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать решение в Мирнинском муниципальном Вестнике.

Глава МО «Мирный»

С.Ю.Денисов

РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИРНЫЙ"

ГЛАВА 1. Общие положения.

Статья 1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом муниципального образования «Мирный».

ГЛАВА 2. Внутреннее устройство Муниципального Совета.

Статья 2. Муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальный Совет) является постоянно действующим и единственным представительным органом муниципального образования «Мирный».

Муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» состоит из 7 (семи) депутатов (установленная численность депутатов муниципального Совета муниципального образования «Мирный») избираемых на основании мажоритарной избирательной системы.

Муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» избирается жителями муниципального образования «Мирный» сроком на 5 лет на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области, обладает правом принимать от имени населения муниципального образования " Мирный " решения по вопросам местного значения и представлять интересы населения в отношении с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями, организациями.

Статья 3. Муниципальный Совет принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом муниципального образования «Мирный» (далее – Устав), другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Регламентом.

Статья 4. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру, органы и полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

Статья 5. Деятельность муниципального Совета основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянном учете интересов избирателей, подотчетности Муниципальному Совету создаваемых им органов и избираемых должностных лиц.

Статья 6. Сессии Муниципального Совета проводятся, открыто и гласно.

Статья 7. Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на сессии Муниципального Совета депутатов.

На закрытом заседании вправе присутствовать представитель прокуратуры Коношского района.

ГЛАВА 3. Органы и должностные лица Муниципального Совета, их компетенция.

Статья 8. Полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования «Мирный» исполняет глава муниципального образования «Мирный».

Председатель Муниципального Совета представляет Муниципальный Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации.

Председатель Муниципального Совета подотчетен Муниципальному Совету.

Статья 9. Основной задачей Председателя Муниципального Совета является организация деятельности представительного органа местного самоуправления и его постоянных и временных органов.

Статья 10. Глава как председатель Совета:

- организует подготовку и проведение сессий Муниципального Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- председательствует на сессии Муниципального Совета;

- оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

- организует разработку плана работы Муниципального Совета и контроль за его выполнением,

- дает поручения постоянным комиссиям Муниципального Совета по исполнению решений Муниципального Совета;

- обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Муниципального Совета;

- организует прием жителей муниципального образования «Мирный» депутатами Муниципального Совета, работу с устными и письменными обращениями граждан к Муниципальному Совету;

- осуществляет контроль за исполнением решений Муниципального Совета;

- выполняет решения Муниципального Совета, связанные с организацией деятельности Муниципального Совета;

- производит организационное обеспечение и координацию работы постоянных и временных комиссий, депутатских групп;

- исполняет прочие обязанности, установленные нормативными и ненормативными актами Муниципального Совета;

Статья 11. Председатель Муниципального Совета имеет право:

- представлять Муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- контролировать исполнение депутатами своих полномочий;

- давать поручения постоянным депутатским комиссиям Муниципального Совета по исполнению решений Муниципального Совета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений Муниципального Совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязанностей.

Статья 12. В целях обеспечения деятельности Муниципального Совета из состава депутатов избирается заместитель Председателя и секретарь Муниципального Совета.

Статья 13. Заместитель Председателя Муниципального Совета:

- исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета в полном объеме в периоды его отсутствия;
- оказывает Председателю Муниципального Совета содействие в осуществлении им своих полномочий;
- по поручению Председателя Муниципального Совета представляет Муниципальный Совет в отношениях с населением муниципального образования «Мирный», органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации.
- организует работу по подготовке проектов решений Муниципального Совета;
- организует работу по подготовке заседаний постоянных депутатских комиссий и временных рабочих комиссий (групп);
- координирует работу постоянных депутатских комиссий;
- организует встречи с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Муниципальным Советом и Председателем Муниципального Совета.

Заместитель Председателя подотчетен Муниципальному Совету и Председателю Муниципального Совета.

Статья 14. Секретарь Муниципального Совета:

- оформляет протоколы сессий;
- на период временного отсутствия председателя Муниципального Совета и его заместителя председательствует на сессиях Муниципального Совета.
- выполняет поручения руководства Муниципального Совета, иные функции в соответствии с Уставом и решениями муниципального Совета.

Статья 15. Председатель постоянной комиссии, а также заместители председателя и секретарь избираются на заседании комиссии и утверждаются Муниципальным Советом. Избрание утверждается решением Муниципального Совета.

Постоянные комиссии Муниципального Совета создаются Муниципальным Советом на срок его полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального Совета, осуществления контроля за реализацией принятых решений.

Председатель постоянной комиссии:

- руководит работой постоянной комиссии, отвечает за ее деятельность, разрабатывает проекты плана и основные направления ее работы;
- отвечает за подготовку и регулярное проведение заседаний постоянной комиссии, готовит заключения, рекомендации, предложения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам;
- выполняет поручения руководства Муниципального Совета, иные функции в соответствии с Уставом и решениями Муниципального Совета.

Статья 16. С целью подготовки отдельных вопросов Муниципальный Совет вправе создавать для осуществления своих полномочий рабочие группы из числа членов профильной постоянной комиссии, других депутатов.

ГЛАВА 4. Порядок избрания и отзыва должностных лиц, формирования органов Муниципального Совета.

Статья 17.

1. На первой сессии Муниципального Совета нового созыва из числа депутатов избираются заместитель председателя и секретарь муниципального Совета.

2. Заместитель председателя и секретарь могут быть избраны как путем тайного голосования, так и, по решению депутатов Муниципального Совета, путем проведения открытого голосования.

3. Кандидатуры для избрания должностных лиц Муниципального Совета выдвигаются как группами (фракциями) депутатов, так и отдельными депутатами.

Возможно самовыдвижение.

Выдвижение кандидатур списком не допускается.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при каждом выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур, выступить с заключительным словом.

5. Депутат имеет право на выступление до 3 минут в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более одного раза по каждому кандидату).

6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов.

Статья 18.

1. Вопрос об отзыве с выборной должности вносится в повестку дня сессии по инициативе 2/3 от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

2. При включении в повестку дня сессии Муниципального Совета вопроса об отзыве с выборной должности, обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре при избрании.

3. После обсуждения вопрос об отзыве должностного лица ставится на открытое голосование.

4. Решение об отзыве должностного лица Муниципального Совета принимается, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 19.

1. Постоянные комиссии утверждаются на сессии Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

Первоначально утверждается перечень постоянных комиссий.

2. Состав постоянных комиссий формируется по принципу самозаписи, переход в другую комиссию осуществляется по письменному заявлению депутата.

В случае необходимости могут образовываться другие постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Новая постоянная комиссия выносится на утверждение Муниципальным Советом, если не менее трех депутатов письменно выразили желание ее создать.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются из числа членов постоянной комиссии путем открытого голосования на первом заседании комиссии с последующим утверждением на сессии Муниципального Совета.

ГЛАВА 5. Порядок созыва сессий.

Статья 20. Основной формой деятельности Муниципального Совета являются сессии. Муниципальный Совет проводит:

- очередные сессии;
- внеочередные сессии.

Статья 21. Очередные сессии Муниципального Совета созываются в соответствии Планом работы Муниципального Совета, утверждаемого решением сессии Муниципального Совета на год, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 22. Депутатам Муниципального Совета, не позднее, чем за 5 дней до начала работы сессии, выдаются материалы, включающие:

- проект повестки дня сессии;
- проекты решений, подлежащих рассмотрению;
- справочные материалы и (при необходимости) доклады.

Статья 23.

1. Внеочередные сессии Муниципального Совета созываются:

- по инициативе председателя Муниципального Совета;
- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
- по инициативе главы.

Статья 24.

1. Предложения о созыве внеочередной сессии Муниципального Совета направляются председателю Муниципального Совета в письменном виде с указанием

вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию, и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

2. Председатель Муниципального Совета обязан принять решение о дате созыва внеочередной сессии Муниципального Совета не позднее пяти дней после получения предложения о ее созыве.

3. На внеочередные заседания сессии Муниципального Совета вносятся только те вопросы, которые вызвали необходимость созыва внеочередной сессии.

4. Не позднее, чем за три дня до открытия внеочередной сессии Муниципального Совета депутаты оповещаются о дне сессии и им выдаются материалы.

ГЛАВА 6. Начало работы, проведение сессий Муниципального Совета

Статья 25. Муниципальный Совет собирается на первую сессию не позднее, чем на двадцатый день после дня выборов, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 26. Первую сессию Муниципального Совета открывает старейший по возрасту депутат. Он ведет сессию до избрания председателя Муниципального Совета.

Статья 27. Решением Муниципального Совета для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Муниципальным Советом вопросам могут быть приглашены представители государственных и негосударственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

Статья 28. Повестка дня сессии утверждается Муниципальным Советом путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 29. Сессия Муниципального Совета начинается после регистрации присутствующих депутатов, итоги которой оглашает председательствующий. Регистрация присутствующих депутатов осуществляется после каждого перерыва, а также при необходимости - перед голосованием.

Статья 30.

1. Сессия Муниципального Совета является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

2. О невозможности присутствовать на сессии Муниципального Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Муниципального Совета.

3. В случае присутствия на сессии менее 2/3 от установленного числа депутатов сессия объявляется председательствующим несостоявшейся и подлежит повторному созыву.

Статья 31. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале сессии и соблюдение настоящего Регламента. Депутаты Муниципального Совета, а также участники сессии, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

Статья 32. Присутствующий, не являющийся депутатом, по решению Муниципального Совета, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания до окончания рассмотрения данного вопроса.

Статья 33.

1. Председательствующий на сессии Муниципального Совета не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

2. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента Муниципальный Совет вправе передавать право председательствовать другому до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

Статья 34.

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Муниципального Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать:

- 20 минут - для доклада;

- 7 минут - для содоклада;
 - 5 минут - для заключительного слова.
2. Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 10 минут;
- по кандидатурам, заявления, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 35.

1. С согласия большинства присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии;
- вопросов и ответов;
- выступления.

2. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 36.

1. Никто не вправе выступать на сессии Муниципального Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса, после повторного предупреждения - лишает слова.

ГЛАВА 7. Порядок подготовки проектов и принятия решений муниципального Совета

Статья 37.

1. Право инициативы принятия решений муниципального Совета муниципального образования «Мирный» принадлежит, если иное не установлено Уставом муниципального образования «Мирный», депутатам муниципального Совета муниципального образования «Мирный», главе муниципального образования «Мирный», прокурору Коношского района, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории муниципального образования «Мирный», инициативным группам граждан, минимальная численность которых не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования «Мирный», обладающих активным избирательным правом. Право инициативы принятия решений муниципального Совета муниципального образования «Мирный» включает в себя право вносить в муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» проекты решений муниципального Совета муниципального образования «Мирный», поправки к указанным проектам.

2. Проекты решений муниципального Совета муниципального образования «Мирный» о бюджете муниципального образования «Мирный», об утверждении отчета об его исполнении могут быть внесены в муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» только администрацией муниципального образования «Мирный».

Проекты решений муниципального Совета муниципального образования «Мирный», предусматривающее установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования «Мирный», могут быть внесены на рассмотрение муниципального Совета муниципального образования «Мирный» только по инициативе главы муниципального образования «Мирный» или при наличии его заключения.

Статья 38. План работы Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 39.

1. Перечень вопросов, вносимых для рассмотрения Муниципальным Советом на очередной сессии, формируется на основании Плана работы Муниципального Совета, утверждаемого на год, предложений постоянных комиссий, депутатов и Главы

муниципального образования. Проекты решений в соответствии с перечнем вопросов, вносимых на сессию, передаются в Муниципальный Совет не позднее, чем за 10 дней до начала очередной сессии Муниципального Совета.

2. Решения, регулирующие внутренние вопросы деятельности Муниципального Совета, подлежат первоочередному рассмотрению на сессии Муниципального Совета.

3. Одновременно проект решения вместе с необходимыми материалами направляется в постоянные комиссии Муниципального Совета, главе муниципального образования.

4. Вносимые на сессию проекты решений должны быть рассмотрены соответствующей постоянной комиссией.

Статья 40. В случае разногласий о степени готовности проекта документа вопрос обсуждается на сессии при утверждении повестки дня.

Статья 41. Проекты решений Муниципального Совета, подготовленные по инициативе депутатов, документы и материалы по вопросу, вносимому на рассмотрение сессии Муниципального Совета, комплектуются председателем соответствующей постоянной комиссии и передаются председателю Муниципального Совета для размножения не позднее, чем за 10 дней до очередной сессии для выдачи депутатам.

Статья 42.

1. В течение 3-х дней после окончания сессии оформляет текст принятого решения с учетом принятых на сессии поправок к нему, проверяет подготовленное решение на соответствие тексту протокола сессии Муниципального Совета и подписывается главой.

Статья 43.

1. Решения Муниципального Совета, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), остальные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не определено в самом решении.

Статья 44. К рассмотрению принимаются проекты решений, к которым приложены обоснование, определяющее цель проекта решения, а также краткий прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия.

Статья 45.

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях или рабочих группах проходит открыто, в нем могут принимать участие с правом совещательного голоса любой депутат Муниципального Совета, не входящий в соответствующую постоянную комиссию или рабочую группу, а также представители нормотворческой инициативы, средств массовой информации и общественности.

2. Если по одному и тому же вопросу представлены два проекта решения или более, они рассматриваются постоянной комиссией или рабочей группой одновременно.

3. Подготовленный проект решения и материалы к нему возвращаются постоянной комиссией или рабочей группой в установленный срок председателю Муниципального Совета для внесения на сессию Муниципального Совета.

ГЛАВА 8. Порядок голосования за принятие решений муниципального Совета «Мирный» в сфере индивидуального правового регулирования.

Статья 46.

1. Решения нормативного и ненормативного характера Муниципального Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием.

Голосование на сессии муниципального Совета осуществляется путем поднятия рук.

2. Муниципальный Совет принимает решения не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Муниципального Совета Уставом муниципального образования «Мирный».

3. Решение о самороспуске может быть принято Муниципальным Советом единогласно, по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Муниципального Совета МО «Мирный».

4. Решения по остальным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

5. Решения, принимаемые по процедурным вопросам, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих на сессии Муниципального Совета.

Статья 47.

1. Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания.

2. При количественном голосовании результаты голосования оцениваются по вариантам "за", "против", "воздержался".

3. При рассмотрении ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности, депутаты вправе давать оценку по одному из вариантов: "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5. По итогам рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, годового отчета об исполнении местного бюджета, Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения.

6. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

7. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 49.

1. Подсчет голосов при голосовании производится секретарем Муниципального Совета.

2. Секретарь Муниципального Совета устно сообщают результаты голосования председательствующему.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку голосования. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" - положительное или "против" - отрицательное).

4. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, высказанных устно депутатами, присутствующими на сессии, муниципальный Совет принимает решение о повторном голосовании. В противном случае голосование считается недействительным.

Статья 50.

1. Все проекты решений, предложения и поправки к проектам решений Муниципального Совета ставятся на голосование.

2. Голосование проводится по одному из следующих вариантов:

- проект без обсуждения ставится на голосование "в целом";

- проект ставится на голосование "принять за основу";

если он принимается, то далее каждый пункт, статья или раздел проекта ставится на голосование с каждой поправкой, каждым изменением или дополнением.

Если пункт, статья или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями и дополнениями не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании "принять за основу".

После голосования по каждой статье, пункту, разделу в вышеозначенном порядке проект считается принятым "в целом" в установившейся при голосовании редакции и дополнительно "в целом" не голосуется.

Если голосование прошло не по каждой статье, пункту, разделу проекта, то проводится голосование "в целом";

Статья 51. Голосование по повестке дня заседания проводится в порядке принятия "за основу" проекта повестки дня и голосованием "за" по вносимым дополнительным вопросам в повестку дня;

ГЛАВА 9. Депутатские объединения (фракции, группы).

Статья 52. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования «Мирный» вправе образовывать депутатские объединения (фракции, группы) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям и иным основаниям.

Статья 53. Депутат Муниципального Совета муниципального образования «Мирный» вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции, группе).

Статья 54. Образование депутатского объединения (фракции, группы) осуществляется на сессии Муниципального Совета муниципального образования «Мирный», на основании личных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение (фракцию, группу) и письменного уведомления о ее образовании, подписанного руководителем депутатского объединения (фракции, группы) с указанием ее списочного состава и названия.

Статья 55. Председатель Муниципального Совета муниципального образования «Мирный» на сессии информирует депутатов о создании депутатской группы, о чем принимается решение Муниципального Совета муниципального образования «Мирный» и делается запись в протоколе сессии с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатского объединения (фракции, группы).

Статья 56. Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций, групп) организуется ими самостоятельно на основании Положений о депутатских объединениях (фракциях, группах), утверждаемых на заседаниях депутатских объединений (фракций, групп).

Статья 57. Депутатские объединения (фракции, группы) информируют Муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» о своих решениях.

Статья 58. Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) либо уполномоченный представитель депутатского объединения (фракции, группы) вправе:

1. вносить и распространять материалы депутатского объединения (фракции, группы) на сессии муниципального Совета муниципального образования «Мирный»;
2. вносить предложения в повестку сессии муниципального Совета муниципального образования «Мирный»;
3. представлять депутатское объединение (фракцию, группу) в составе согласительных комиссий.

ГЛАВА 10. Контрольные функции Муниципального Совета.

Статья 59. Муниципальный Совет осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 60. Контроль осуществляется председателем Муниципального Совета, а также ответственные лица, постоянные комиссии, на которые возложен контроль.

Статья 61. Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение Муниципального Совета.

Статья 62. Ответственный, на которого Муниципальным Советом возложен контроль, обязан своевременно и регулярно представлять письменную информацию на сессию Муниципального Совета, а также выступать с сообщениями о ходе выполнения решения Муниципального Совета на заседаниях профильной постоянной комиссии и сессиях Муниципального Совета.

Статья 63. После заслушивания на сессии информации о ходе выполнения решения Муниципальный Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 64. Муниципальный Совет вправе заслушать Главу муниципального образования, его заместителей, других должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений Муниципального Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Муниципального Совета.

Статья 65. В случае выявления Муниципальным Советом в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или невыполнения решений, принятых Муниципальным Советом в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

Статья 66. Муниципальный Совет ежегодно заслушивает отчет о работе председателя Муниципального Совета, председателей постоянных комиссий, депутатов Муниципального Совета.

Статья 67. На решение Муниципального Совета, подлежащее контролю, председателем Муниципального Совета заводится контрольная карточка с указанием сроков выполнения решения и предоставления информации на сессию муниципального Совета об исполнении данного решения, предложения, замечания.

ГЛАВА 11. Заключительные положения

Статья 68. Регламент Муниципального Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета и оформляются решением Муниципального Совета.

Статья 69. Предложения об изменениях и дополнениях Регламента Муниципального Совета вносятся Главой муниципального образования, постоянными комиссиями или депутатами Муниципального Совета, включаются без голосования в повестку дня на очередной сессии и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 70.

1. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет председатель Муниципального Совета.

2. Разъяснения Регламента председателем Муниципального Совета даются на сессии Муниципального Совета и при необходимости могут быть утверждены решением Муниципального Совета.